

COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO
PROVINCIA DI AVELLINO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 08 DEL 04/03/2010

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale relativo alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere..

L'anno duemiladieci, il giorno quattro del mese di marzo si è riunito in prima convocazione il Consiglio Comunale , per le ore 18,05, in seduta straordinaria , presso l'aula Consiliare F. Moscati, a seguito di invito diramato dal Sindaco in data 25/02/2010 prot. N. 766 e di integrazione prot. 800 del 01/03/2010. Risultano presenti all'appello nominale i seguenti consiglieri:

CONSIGLIERI COMUNALI	PRESENTI	ASSENTI
1) Mariconda Fenisia	Si	
2) Picardo Carmine	Si	
3) Santoro Alfonso	Si	
4) Stella Claudia	Si	
5) Gloriente Giulio	Si	
6) La Marca Michele	Si	
7) Pisacreta Carlo	Si	
8) Masucci Armando	Si	
9) De Biase Pellegrino		Si
10) Martone Generoso		
11) De Luca Mirko	Si	
12) Masucci Luisa	Si	
13) De Simone Generoso	Si	

Presiede la seduta L'Avv. Fenisia Mariconda – Sindaco Dei Consiglieri Comunali sono presenti N. 12 ed assenti N. 1. Fra gli assenti sono giustificati i sigg

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr.Alberto Salerno, il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Fenisia Mariconda

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Alberto salerno

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dal municipio li 08/03/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Alberto Salerno

Il sottoscritto Segretario Comunale, a seguito di relata verbale del messo

ATTESTA

- Che la presente deliberazione :

rimane affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal

08/03/2010 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo N. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Alberto salerno

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134, comma 3, Decreto Legislativo n. 267/2000)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, Decreto Legislativo n. 267/2000)

Registrata al Protocollo generale dell'Ente in data 08/03/2010 al N. 887

Li, 08/03/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Alberto Salerno

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ha apportato sostanziali modifiche alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 inerente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché in materia di partecipazione allo stesso procedimento amministrativo e alla relativa semplificazione;

Visto, altresì, a tal riguardo, il D.P.R. n. 118 del 07.04.2000;

Considerato che per quanto sopra evidenziato e' necessario procedere all'adeguamento dell'ordinamento del Comune ai principi contenuti nella Legge n. 241/1990 a seguito delle modifiche introdotte al riguardo dalla Legge n. 69/2009 e ai principi di cui al medesimo D.P.R. n. 118/2000;

Atteso che, a tal fine, e' necessario procedere all'approvazione del regolamento comunale relativo alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, che tenga conto dei principi contenuti nelle richiamate normative;

Visto, pertanto, lo schema di detto regolamento predisposto dai competenti uffici comunali e ritenuto di provvedere al riguardo con urgenza;

Visti, al riguardo, il D.Lgs. n. 267/2000, il vigente Statuto Comunale, nonché le richiamate Leggi nn. 241/1990 e 69/2009 ed il D.P.R. n. 118/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati;

Con 12 voti favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge ;

DELIBERA

- 1) di approvare il "Regolamento comunale relativo alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere – Legge n. 241/1990, Legge n. 69/2009 e D.P.R. n. 118/2000", il quale si compone di n. 19 articoli, che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il regolamento entra in vigore secondo le modalità e nei termini all'uopo prescritti dal vigente Statuto Comunale, in particolare in

ordine al deposito presso la segreteria dell'Ente e al periodo temporale successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune;

- 3) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dei servizi per quanto di competenza, dando atto, nel contempo, che le determinazioni conseguenti all'approvazione del regolamento medesimo saranno poste in essere in via successiva dagli organi dell'Ente competenti al riguardo;

- 4) di dare, infine, alla presente deliberazione, con separata votazione e con 12 voti favorevoli, parimenti espressi nei modi e nelle forme di legge , l'eseguibilità immediata.



COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO

Provincia di Avellino

C.A.P. 83020 Tel/Fax (0825) 512831

Cod. Fisc. 02400780645 - C.C.N. 13076831

DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 – ART. 49 -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Ass. Stella Claudia, Responsabile del Servizio del Comune di S.Lucia di Serino, giusto Decreto Sindacale prot. N. 2553 del 02/07/2009, sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale N. 8 del 04/03/2010, avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento Comunale relativo alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.." sotto il profilo della regolarità contabile

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

Lì. 04/03/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Ass. Stella Claudia



COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO

Provincia di Avellino

C.A.P. 83020 Tel/Fax (0825) 512831

Cod. Fisc. 02400780645 - C.C.N. 13076831

DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 – ART. 49 -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Ass. Masucci Armando, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di S.Lucia di Serino, giusto Decreto Sindacale prot. N. 3642 del 25/09/2009, sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale N. 08 del 08/03/2010, avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento Comunale relativo alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere " sotto il profilo della regolarità contabile

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Ass. Masucci Armando

COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO

(Provincia di Avellino)

REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO ALLA CONCESSIONE
DISOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E
PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE

Approvato con deliberazione C.C. n. ____ del _____

INDICE

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 - Natura degli interventi
- Art. 3 - Iniziative e/o attività assimilabili a benefici
- Art. 4 - Destinatari dei benefici
- Art. 5 - Aree di intervento
- Art. 6 - Domanda di ammissione ai benefici
- Art. 7 - Piano dei contributi
- Art. 8 - Criteri di valutazione
- Art. 9 - Misura dei contributi
- Art. 10 - Erogazione dei contributi
- Art. 11 – Rendiconto
- Art. 12 - Tipologia di contributi e di utilità non ricadenti nella disciplina del presente regolamento
- Art. 13 - Contributi straordinari
- Art. 14 - Utilizzo dei locali comunali
- Art. 15 - Concessione patrocinio
- Art. 16 - Istituzione albo
- Art. 17 - Struttura dell'albo
- Art. 18 – RegISTRAZIONI
- Art. 19 - Gestione ed accertamento

Art. 1

Oggetto

1. Il presente regolamento, in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, disciplina i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Art. 2

Natura degli interventi

1. L'intervento dell'Ente che arreca vantaggi unilaterali alle controparti può articolarsi in forma di:

- sovvenzioni, allorché l'Ente si fa carico interamente dell'onere derivante da una iniziativa organizzata da altri soggetti e che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici;
- contributi, allorché gli interventi aventi carattere occasionale o continuativo sono diretti a favorire iniziative per le quali l'Ente si accolla solo una parte dell'onere complessivo, ritenendoli validi sotto il profilo dell'interesse pubblico;
- sussidi, allorché si tratti di interventi di carattere socio-assistenziale nei confronti di soggetti in condizioni di bisogno;
- sussidi finanziari, allorché si è in presenza di altre possibili erogazioni che non rientrino nelle precedenti categorie, dirette a favore di enti pubblici o associazioni benemerite, non finalizzate a specifiche iniziative ma concesse a sostegno dell'attività complessivamente svolta;
- vantaggi economici, allorché siano riferiti all'organizzazione di beni e servizi gratuiti od a tariffe agevolate, nonché alla fruizione gratuita od agevolata di servizi o beni mobili ed immobili del Comune con esclusione di quei beni per i quali esiste un'apposita normativa di accesso e di utilizzo.

Art. 3

Iniziative e/o attività assimilabili a benefici

1. Il Comune concede i contributi di cui all'art. 1, con le modalità e con l'osservanza dei criteri stabiliti dal presente regolamento, al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative di soggetti terzi che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, nell'ambito delle aree di intervento di cui all'art. 5.

2. La concessione dei benefici ed agevolazioni, fatta eccezione per quelli riferiti ad interventi di carattere socio-assistenziale, sono in particolare finalizzati:

- a promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
- ad arricchire, in generale, il tessuto culturale, religioso, sportivo, sociale, ecc. della città;
- a contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche;
- ad accrescere il prestigio e l'immagine della città nell'interesse della collettività e dell'Ente;
- a sostegno di attività e iniziative e progetti che favoriscano lo sviluppo economico della città;
- a favorire l'accesso al sistema scolastico, la qualificazione dello stesso le iniziative inerenti l'educazione degli adulti e quelle para-extra scolastiche.

Art. 4

Destinatari dei benefici

1. Destinatari dei benefici sono: gli enti, le istituzioni e fondazioni, le associazioni a larga base rappresentativa, le cooperative, i gruppi culturali, ambientalistici, sportivi, ricreativi, del volontariato e di impegno sociale ed umanitario, gli organismi di ricerca a base associativa, nonché i singoli privati.

2. Gli enti, le associazioni, i gruppi e gli organismi, per accedere ai benefici, debbono: a) essere retti da apposito atto costitutivo e/o statuto; b) svolgere la relativa attività in maniera continuativa.

3. I soggetti a cui vengono erogati contributi, sono iscritti nell'apposito Albo, istituito ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118, secondo le modalità stabilite dagli artt. 16 e segg. del presente Regolamento.

Art. 5

Aree di intervento

1. I contributi di cui all'art. 1 sono concessi dal Comune per le seguenti attività:

- a) attività culturali e scientifiche;
- b) attività connesse all'educazione ed istruzione;
- c) attività di promozione sportiva e ricreativa;
- d) attività di valorizzazione del tessuto economico;
- e) attività inerenti lo sviluppo turistico del territorio;
- f) attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali;
- g) attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico;
- h) attività di relazioni internazionali basate sull'affermazione dei principi di collaborazione ed umanitari.
- i) le attività rivolte alla promozione di politiche di genere e pari opportunità;
- l) le attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile.

Art. 6

Domanda di ammissione ai benefici

1. Le domande di ammissione ai benefici, sottoscritte dal legale rappresentante, debbono essere presentate al Sindaco, corredate:

- a) da una dettagliata descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
- b) dall'indicazione delle risorse finanziarie e delle strutture organizzative disponibili;
- c) dalla specificazione dei benefici richiesti al Comune e/o ad altri Enti;
- d) dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti.

2. Le domande per contributi annuali a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, devono essere presentate entro il 30 settembre dell'anno precedente.

3. Tale termine può essere derogato dalle domande per contributi o vantaggi economici relativi ad attività ed iniziative educative con cadenze determinate dall'anno scolastico.

4. Le domande per contributi "una tantum" e/o attribuzioni di vantaggi economici per eventi, manifestazioni e progetti specifici, devono essere presentate almeno due mesi prima della data della manifestazione o della realizzazione del progetto.

5. Il Comune si riserva la facoltà di accogliere domande presentate, per cause eccezionali e straordinarie, oltre i termini stabiliti dal presente regolamento.

6. La presentazione delle domande non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo l'Ente.

7. In caso di necessità inderogabili dell'Ente, questo può riservarsi la facoltà di revocare l'uso dei locali e dei mezzi precedentemente concessi.

8. Per effetto dell'avvenuta concessione di benefici finanziari e/o attribuzione di vantaggi economici, l'Ente ha diritto di comparire nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto.

Art. 7

Piano dei contributi

1. In sede di formazione del bilancio di previsione, per ciascun Settore e/o Servizio comunale interessato alla concessione dei benefici finanziari, in applicazione del presente regolamento, dovrà essere intitolato apposito capitolo di spesa.

2. Le richieste di contributo, pervenute entro il termine previsto dall'art. 6, vengono esaminate dai Servizi di competenza che esprimono su ciascuna di esse una valutazione di ammissibilità e di merito.

3. I singoli Servizi, inviano entro il termine di 30 giorni dalla data di cui all'art. 6, comma 2, le richieste pervenute al Comitato di Direzione⁽¹⁾ per la formulazione di una proposta di piano annuale dei contributi. Il Comitato trasmette nei successivi 15 giorni la proposta alla Giunta Comunale.

4. La Giunta Comunale approva il piano annuale dei contributi sulla base delle tipologie previste dal precedente art. 5 e delle risorse disponibili, con la indicazione degli elementi contabili di bilancio e del piano esecutivo di gestione⁽²⁾.

Art. 8

Criteri di valutazione

1. I contributi e gli altri benefici economici di cui al presente regolamento vengono assegnati alle varie iniziative e/o attività sulla base dei seguenti criteri:

- a) rispondenza con le finalità indicate nel precedente art. 3, nonché con le finalità istituzionali;
- b) rilevanza territoriale e cioè importanza dell'iniziativa in relazione al territorio che viene interessato;
- c) rilevanza in considerazione delle persone coinvolte anche in relazione all'attuazione e all'affermazione dei valori di specifica importanza per la comunità locale;
- d) rilevanza per l'originalità e l'innovazione nei settori interessati;

2. Gli elementi di cui al presente articolo debbono risultare nel piano dei contributi di cui al precedente art. 7.

Art. 9

Misura dei contributi

1. I contributi sono concessi nella misura massima di €1.000,00.

2. Ad ogni attività e/o iniziativa non possono comunque essere destinati contributi per un importo superiore a €1.000,00 (Euro mille), comprese le eventuali concessioni agevolate o gratuite di beni e servizi comunali.

Art. 10

Erogazione dei contributi

1. L'erogazione dei contributi finanziari previsti dal piano viene effettuata dal dirigente del Servizio competente sulla base:

- a) del rendiconto dettagliato e analitico dell'attività e/o iniziativa svolta, con particolare riferimento alle spese sostenute e agli obiettivi e alle finalità raggiunte in base alle previsioni;
- b) della relazione illustrativa sul suo andamento e sui risultati raggiunti.

2. Il contributo viene erogato previa dichiarazione da parte del beneficiario di non avere ottenuto altro contributo da parte del Comune per la medesima attività o iniziativa.

3. Il dirigente del Servizio, su richiesta del soggetto beneficiario può effettuare erogazioni in acconto nel limite massimo del 50% del contributo approvato con il piano.

(1) Confronta con le disposizioni dell'ordinamento dell'Ente in materia di competenza degli organi.

(2) Se approvato.

Art. 11

Rendiconto

1. Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare il rendiconto di cui al precedente art. 10, comma 1, lett. a), entro il termine di tre mesi dalla data di avvenuta realizzazione dell'attività e/o iniziativa.

2. In caso di mancata presentazione del rendiconto entro il termine suddetto non si darà luogo alla concessione del beneficio e dovrà essere rimborsato al Comune l'ammontare del contributo eventualmente anticipato.

3. La mancata presentazione del rendiconto costituisce altresì elemento ostativo alla concessione di altri contributi e/o benefici in favore del soggetto inadempiente.

Art. 12

Tipologia di contributi e di utilità non ricadenti nella disciplina del presente Regolamento

1. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano:

- a) ai contributi, alle sovvenzioni e alle altre forme agevolative comunque denominate dovute in virtù di leggi statali e regionali o previste e disciplinate da appositi atti normativi del Comune o da atti generali e di indirizzo del Consiglio Comunale;

- b) ai contributi di natura assistenziale;
- c) a fronte di attività, iniziative, servizi promossi e/o organizzati da soggetti terzi allorché il Comune, in relazione alla peculiare rilevanza e per la stretta correlazione con obiettivi e programmi dell'amministrazione, decida di acquisire la veste di copromotore e/o partecipante, assumendoli come attività propria. In tale ipotesi verrà stipulato apposito accordo con i soggetti terzi con il quale verranno definite le relative aree di intervento, gli oneri e gli obblighi a carico di ciascuno.

Art. 13 **Contributi straordinari**

1. Al di fuori del piano di cui all'art. 7, potranno essere concessi, in via eccezionale, contributi per attività ed iniziative di carattere straordinario e non ricorrente, purché rientranti nelle aree di intervento specificate al precedente art. 5.

2. Ad ogni attività o iniziativa che rivesta i caratteri della straordinarietà rispetto ai criteri sopra indicati non possono comunque essere destinati contributi per un importo superiore a _____ Euro, comprese le eventuali concessioni agevolate o gratuite di bene e servizi comunali.

3. L'importo complessivo annuale da destinare a contributi straordinari non può essere superiore a € 1.000,00 (Euro mille) del totale stanziato per i contributi ordinari quale risulta dal piano dei contributi di cui al precedente art. 7.

4. In tal caso i richiedenti dovranno corredare le domande, oltre che degli elementi indicati dall'art. 6, con una dichiarazione indicante la straordinarietà dell'iniziativa e/o attività con impegno a non richiedere contributi per gli esercizi successivi per la stessa attività o iniziativa.

5. Alla concessione di contributi di cui al presente articolo provvede la Giunta Comunale la quale informerà in merito il Consiglio Comunale con periodicità semestrale.

Art. 14 **Utilizzo dei locali comunali**

1. Le manifestazioni, da svolgersi nei locali specificatamente individuati all'Amministrazione Comunale, dovranno essere compatibili con la destinazione degli stessi ambienti.

2. L'utilizzo di tali locali è subordinato alla destinazione prevalente stabilita all'Amministrazione Comunale, all'osservanza delle norme stabilite dai rispettivi regolamenti, nonché alle indicazioni apposte dalla Commissione Provinciale di Sicurezza per i locali di pubblico spettacolo.

3. È facoltà dell'Amministrazione Comunale ritirare precedenti concessioni di locali per sopraggiunti ed improcrastinabili necessità di carattere istituzionale, senza che i soggetti beneficiari possano pretendere alcun risarcimento o la garanzia dell'alternativa.

Art. 15 **Concessione patrocinio**

1. Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private, di particolare valore sociale, morale, culturale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, le quali potranno indicare e definire l'iniziativa: "Con il Patrocinio del Comune di Santo Stefano del Sole (AV)".

2. Le richieste di patrocinio, dirette al Sindaco, devono illustrare le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento, nonché l'esatta indicazione delle generalità dei richiedenti.

3. Le richieste dei patrocini, istituite dai competenti Settori o Servizi e non comportanti oneri, sono accolte ed autorizzate dal Sindaco.

4. Il diniego dovrà essere motivato e comunicato all'interessato.

5. La richiesta di concessione di patrocinio, contestualmente accompagnata da richiesta di beneficio di cui al precedente art. 6, nonché dalla concessione dell'uso gratuito di strutture e mezzi, viene opportunamente istituita e proposta dai Settori e/o Servizi competenti alla Giunta Comunale, per la conseguente deliberazione.

Art. 16
Istituzione albo

1. E' istituito l'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica sul quale vanno registrati tutti i soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui siano stati erogati, in ogni esercizio finanziario, contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica.

2. L'albo può essere consultato da ogni cittadino.

Art. 17
Struttura dell'albo

1. Sull'albo vanno riportate le seguenti informazioni minime:

- estremi del beneficiario ed indirizzo;
- tipo e quantificazione delle provvidenze;
- estremi dell'atto di concessione;
- disposizioni di legge sulla base della quale hanno luogo le erogazioni.

Art. 18
Registrazioni

1. Le registrazioni sull'albo dovranno avvenire entro 15 giorni dalla data di esecutività dell'atto che dispone la concessione delle provvidenze.

2. Per la gestione, l'aggiornamento dell'albo nonché per la pubblicizzazione ed accesso allo stesso da parte dei cittadini che ne vogliano prendere visione è espressamente incaricato un funzionario dipendente che dovrà adempiere a tutte le incombenze previste dal D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118, e dal presente regolamento.

3. Il funzionario di cui al comma 1 provvede all'informatizzazione dell'albo, consentendone l'accesso gratuito, anche per via telematica.

Art. 19
Gestione e aggiornamento

1. Per la gestione, l'aggiornamento dell'albo nonché per la pubblicazione ed accesso allo stesso da parte dei cittadini che ne vogliano prenderne visione è espressamente incaricato un funzionario dipendente che dovrà adempiere a tutte le incombenze previste dal D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118 e dal presente regolamento.

2. Il funzionamento di cui al comma 1 prevede all'informatizzazione dell'albo, consentendone l'accesso gratuito, anche per via telematica.

Il presente regolamento entra in vigore secondo le modalità e nei termini all'uopo prescritti dal vigente statuto comunale, in particolare in ordine al deposito presso la segreteria dell'Ente e al periodo temporale successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, fatta salva l'esecutività della deliberazione di approvazione