

# COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO

## PROVINCIA DI AVELLINO

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 06 del 02/02/2010

---

**OGGETTO:** Verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale

---

L'anno duemiladieci, questo giorno due del mese di febbraio, alle ore 12,15 nella sala della Giunta, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di rito.

Presiede l'adunanza l'Avv. Fenisia Mariconda – nella qualità di Sindaco

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
1) Avv. Fenisia Mariconda		Sì
2) Stella Claudia	Sì	
3) Gloriente Giulio	Sì	
4) Picardo Carmine	Sì	
5) Masucci Armando		Sì

Fra gli assenti sono giustificati ( Art. 289 del T.U.L.C.P. 04/02/1915 n. 148) il sig.....;

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr.Alberto Salerno, il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, invita i presenti convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Fenisia Mariconda

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Alberto Salerno

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e di Ufficio.

Dal Municipio li, 03/02/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Alberto Salerno

Il sottoscritto Segretario Comunale, a seguito di relata verbale del messo

## ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

Rimane affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 03/02/2010

come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Leg.vo N. 267/2000 ;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Alberto Salerno

E' stata comunicata con lettera N. 394 in data 03/02/2010 Ai sigg. Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125, del D. Leg.vo N. 267/2000;

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....

-

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art. 134, comma 3 del D. Leg.vo n. 267/2000);

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4 del D. Leg.vo n. 267/2000);

Registrata al Protocollo generale dell'Ente in data 03/02/2010 al N. 394

Li, 03/02/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Alberto Salerno

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 6 DEL 02/02/2010

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il disposto dell'art. 6 del T.U. delle leggi sull'elettorato attivo e la tenuta e revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20 marzo 1967 n.223, per quanto riguarda le operazioni di verifica della regolare tenuta dello SCHEDARIO ELETTORALE;

VISTA la relazione a firma del Sindaco quale responsabile del servizi, concernente la regolare tenuta dello schedario per il periodo 01/08/2009 – 31/01/2010, che si allega al presente atto sotto la lettera A) facendone parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del servizio AVV. FENISIA MARICONDA – SINDACO - ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267;

A voti unanimi espressi in forma palese;

**DELIBERA**

DI PRENDERE atto della relazione a firma del Responsabile del Servizio concernente la regolare tenuta dello schedario elettorale per il periodo 01/08/2009 – 31/01/2010, che si allega al presente atto sotto la lettera A) facendone parte integrante e sostanziale;

RENDERE con successiva e separata votazione ed all'unanimità il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267;

COMUNICARE copia della presente ai Capogruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Leg.vo 267/2000;

## REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il disposto dell'art.6 del T.U. Delle leggi sull'elettorale attivo e la tenuta e revisione delle liste elettorali;

Dopo accurata verifica dello schedario elettorale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del servizio;

A voti unanimi espressi in forma palese;

### DA' ATTO

Di provvedere alla regolare tenuta dello schedario elettorale riferito al SECONDO SEMESTRE 2009 (01/08/2009 – 31/01/2010);

L'impianto e la tenuta dello schedario sono regolari;

La sistemazione dello schedario dei mobili ed il collocamento di questi nei locali dell'ufficio rispondono alle esigenze del servizio e permettono al personale di accudire ai lavori con comodità e sicurezza;

All'ufficio è assegnato il personale necessario e sufficiente in numero di due unità;

La sistemazione del materiale e dei mobili dà ogni garanzia che non avvengano manomissioni o dispersioni di schede;

E' vietato a chiunque, estraneo al lavoro, di consultare lo schedario o di asportare le schede o i raccoglitori;

Dello schedario si occupa personalmente il consegnatario sig.ra Conte Eugenia Pierina ed il suo sostituto sig.ra De Simone Lorella, le quali hanno il compito di tenere le chiavi e curarne la consultazione e l'aggiornamento;

Il personale esecutivo addetto al servizio elettorale, è scelto fra elementi che, per capacità e diligenza danno sicuro affidamento di provvedere a tutti gli adempimenti prescritti;

Il registro dei verbali è tenuto regolarmente;

I fogli delle liste sono custoditi e fissati con apposita legatura;

Le operazioni previste dalle leggi elettorali e dalle istruzioni ministeriali sono state eseguite con precisione e con l'osservanza delle modalità e dei termini stabiliti;

E' stata data regolare e tempestiva esecuzione alle variazioni dello schedario in conseguenza della revisione dinamica di GENNAIO 2010;

In seguito alle variazioni di cui al precedente paragrafo 11, lo schedario generale comprende n. 792 schede per elettori e n.831 schede per elettrici, complessivamente (maschi e femmine) n.1623 schede;

Le sezioni elettorali sono n. 2;

Le schede dei cancellandi e degli iscrivendi sono contenute in due appositi compartimenti:

Il compartimento dei cancellandi è suddiviso in due settori:

Nel primo vi sono le schede degli elettori da cancellare in occasione della prima revisione dinamica da attuarsi;

Nel secondo: le schede degli elettori da cancellare nella revisione semestrale;

Il Compartimento degli iscrivendi è suddiviso in due sezioni:

Nel primo vi sono le schede degli elettori da iscrivere per trasferimento di residenza;

Nel secondo: le schede dei cittadini proposti per l'iscrizione con la revisione semestrale;

Le schede generali, relative ad elettori cancellati dalle liste, sono state stampigliate diagonalmente mediante timbro a caratteri grandi recante la dicitura "SCHEDA ELIMINATA" ed inserite nelle apposite cassette previste dalla circolare ministeriale n.240/MS-ter;

Non esistono schede sezionali relative a elettori cancellati dalle liste, essendo state distrutte in conformità delle istruzioni ministeriali;

I fascicoli personali degli elettori, costantemente aggiornati e corredati di tutti gli atti richiesti, sono conservati in rigoroso ordine numerico nell'archivio corrente dell'ufficio elettorale;

I fascicoli degli elettori deceduti, trasferiti nell'archivio di deposito, sono custoditi in rigoroso ordine numerico ai sensi della circolare 16 settembre 1959 n.541/L.

Rendere con successiva e separata votazione ed all'unanimità il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Leg.vo 267/2000.

Comunicare l'adozione del presente deliberato ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D. Leg.vo 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to AVV. FENISIA MARICONDA**

**DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 – ART.49 -**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

La sottoscritta Avv. Fensia Mariconda – Sindaco del Comune di S.Lucia di Serino,  
sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale N. 06 del 02/02/2010  
avente ad oggetto:

“REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE”  
periodo 01/08/2009 – 31/01/2010, sotto il profilo della regolarità tecnica,

**E S P R I M E**

**PARERE FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to AVV. FENISIA MARICONDA**