COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO
PROVINCIA DI AVELLINO

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 75 del 10/11/2009

OGGETTO: Erogazione buoni pasto ai dipendenti con decorrenza 30/06/2009 - determinazioni

---

L'anno duemilanove, questo giorno dieci del mese di novembre, alle ore 10.20 nella sala della Giunta, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di rito.

Presiede l'adunanza l'avv. Fenisia Mariconda – nella qualità di Sindaco

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
1) Avv. Fenisia Mariconda	Sì	
2) Stella Claudia	Sì	
3) Gloriante Giulio	Sì	
4) Picardo Carmine	Sì	
5) Masucci Armando	Sì	

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. 04/02/1915 n. 148) il sig…….;

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Alberto Salerno, il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, invita i presenti convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Avv. Fenisia Mariconda

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Alberto Salerno

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e di Ufficio.

Dal Municipio lì, 10 novembre 2009

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Alberto Salerno

Il sottoscritto Segretario Comunale, a seguito di relata verbale del messo

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

Rimane affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 10 novembre 2009

come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Leg.vo N. 267/2000 ;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Alberto Salerno

E' stata comunicata con lettera N. 4229 in data 10/11/2009 ai sigg. Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125, del D. Leg.vo N. 267/2000;

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....;
-

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art. 134, comma 3 del D. Leg.vo n. 267/2000);

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4 del D. Leg.vo n. 267/2000);

Registrata al Protocollo generale dell'Ente in data 10/11/2009 al N. 4229

Lì, IL SEGRETARIO COMUNALE

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 75 DEL 10/11/2009

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli artt. 45 e 46 del C.C.N.L. 14/09/2000 comparto Regioni Autonomie Locali.

VISTO l'art. 11 del C.C.D.I. – anno 2009 – sottoscritto in data 11/09/2009, approvato con proprio atto n. 61 del 23/09/2009,esecutivo ai sensi di legge, il quale stabilisce l'attivazione del servizio mensa con decorrenza 30/06/2009, per tutti i dipendenti che effettuano rientro pomeridiano, mediante l'erogazione di tickets dal valore unitario di €. 5,16 e, da distribuire trimestralmente.

CONSIDERATO che i sottoelencati dipendenti effettuano un orario di servizio con rientro pomeridiano nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00, con una pausa pranzo di n. 1 ora: 1) Aurilia Mario 2) Conte E.Pierina. 3) De Simone Lorella 4) Masucci Mario 5) Marranzini Angela 6) Verderame Danilo.

RITENUTO procedere all'attivazione ed attuazione del servizio in oggetto,mediante l'erogazione di buoni pasto dal valore nominale di €. 5,16, nel rispetto dell'allegato disciplinare.

RITENUTO invitare – ai fini della spendibilità del ticket – le ditte esercenti il commercio di alimenti e bevande presenti sul territorio comunale.

VISTA la delibera di C.C. n. 22 del 17/09/2009 con la quale si è proceduto ad impinguare l'intervento 1 01 02 02 per procedere ad impegnare la relativa spesa.

RITENUTO approvare lo schema di lettera-invito allegato alla presente delibera.

RITENUTO procedere all'approvazione dell'allegato schema di ticket.

RITENUTO procedere all'impegno di spesa di €. 2.500,00 all'intervento 1 01 02 02 del Bilancio di Previsione es. 2009.

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo N. 267/2000, dai Responsabili dei Servizi;

Con voti unanimi resi nei modi e termini di legge

D E L I B E R A

PROVVEDERE – CON DECORRENZA 30 GIUGNO 2009 – all'erogazione dei buoni pasto per un valore nominale di €. 5,16 per ogni rientro pomeridiano effettivamente prestato dai dipendenti: Aurilia Mario, Conte E.Pierina. De Simone Lorella, Masucci Mario, Marranzini Angela, Verderame Danilo.

APPROVARE l'allegato A) "Disciplinare del servizio di mensa per i dipendenti comunali".

APPROVARE l'allegato B) schema di "lettera-invito", da trasmettere alle sottoelencate ditte esercenti il commercio di alimenti e bevande sul territorio comunale:

1)Ristorante Bar "La Campagnola" s.n.c. Via Roma 11

2) Bar Millenium di Luciano R. e Russo V. s.n.c. Via O. De Filippis

3) Panificio Nasta Maria loc. Mezzacosta 8

4) Market Rosa Via F.Moscati 23

5) Salumeria Marranzini Alfonso Via Roma 8

6) Market D.L.R.G. di De Luca Riocco Via C.Orsignano

7) Alimentari Romano Gerardo Via T.Marranzini

PROVVEDERE alla stampa e fornitura di tickets presso la ditta IPIXEL da S.Lucia di Serino – di fiducia dell'amministrazione secondo l'allegato C) alla presente delibera.

IMPUTARE la relativa spesa preventivata in €. 2.500,00 per l'anno 2009 all'intervento 1 01 02 02 del Bilancio es. 2009.

AFFIDARE lo svolgimento del servizio all'ufficio di Segreteria nella persona del dipendente Aurilia Mario che provvederà ad effettuare anche i dovuti controlli e riscontri delle effettive presenze in servizio.

COMUNICARE l'adozione del presente deliberato ai Capigruppi Consiliare ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo N. 267/2000;

RENDERE CON successa e separata votazione ed all'unanimità, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo N. 267/2000

COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO

Provincia di Avellino

C.A.P. 83020 Tel/Fax (0825) 512831 **Cod. Fisc. 02400780645 - C.C.N. 13076831**

DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 – ART. 49 -

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritto, Avv. Fenisia Mariconda, sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale N. 75 del 10/11/2009, avente ad oggetto: : "Istituzione buoni mensa" - sotto il profilo della regolarità tecnica ,

E S P R I M E

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Avv. Fenisia Mariconda

COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO

Provincia di Avellino

C.A.P. 83020 Tel/Fax (0825) 512831 **Cod. Fisc. 02400780645 - C.C.N. 13076831**

DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 – ART. 49 -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Ass. Masucci Armando, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di S.Lucia di Serino, giusto Decreto Sindacale prot. N. 3642 del 25/09/2009, sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale N. 75 del 10/11/2009, avente ad oggetto: "Istituzione buoni mensa" sotto il profilo della regolarità contabile

E S P R I M E

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Ass. Masucci Armando

COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO
Provincia di Avellino

C.A.P. 83020 Tel/Fax (0825) 512831 Cod. Fise. 02400780645 - C.C.N. 13076831

UFFICIO PERSONALE allegato A)

DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO MENSA AI DIPENDENTI COMUNALI

E' istituito presso il Comune di Santa Lucia di Serino il servizio sostitutivo di mensa, mediante l'erogazione di buoni pasto, con decorrenza 30 giugno 2009 ai dipendenti comunali che effettuano il rientro pomeridiano.

Per servizio sostitutivo di mensa si intende quello fruibile in pubblici esercizi dislocati sul territorio comunale o mediante la cessione di prodotti di gastronomia effettuata da pubblici esercizi ed esercizi commerciali.

Ha diritto all'attribuzione di buono pasto il personale dipendente che svolge l'orario di lavoro articolato con rientro pomeridiano, purchè siano prestate nella giornata almeno 8 ore complessive di lavoro. L'attribuzione del buono pasto spetta anche in caso di prestazione di lavoro straordinario, debitamente autorizzato,

Il costo unitario del « Buono Pasto » è fissato in €. 5,16.

La somma eccedente l'importo del dicket mensa sarà a totale carico del dipendente.

Ai dipendenti che effettuano i rientri pomeridiano saranno consegnati – trimestralmente - tickets in numero corrispondente all'effettiva presenza.

Il buono pasto deve essere firmato dal dipendente al momento dell'utilizzo; non è cedebile; non è commerciabile; non è convertibile in denaro.

I tickets saranno spendibili presso tutti gli esercenti di somministrazione di alimenti presenti sul territorio comunale che aderiranno a tale servizio.

L'esercente commerciale, per tale servizio, dovrà praticare gli stessi prezzi esposti al pubblico, senza alcun incremento.

Tale servizio di durata annuale è prorogato automaticamente per le annualità successive e lo stesso potrà essere disdetto da una delle parto entro trenta giorni dalla scadenza annuale, con avviso di letterea raccomandata.

Ai dipendenti sarà consegnato l'elenco degli esercenti che aderiscono a tale servizio.

Il dipendente consegnerà il ticket all'esercente il quale presenterà periodicamente tutti i tagliandi raccolti, allegati alla fattura, per la relativa liquidazione.

COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO

Provincia di Avellino

C.A.P. 83020 Tel/Fax (0825) 512831 Cod. Fise. 02400780645 - C.C.N. 13076831

UFFICIO PERSONALE ALLEGATO B)

Prot.n.

Spett.le ditta_____

_____

_____

OGGETTO : servizio mensa mediante buoni pasto ai dipendenti comunali –

Si comunica che questo Comune, con delibera di Giunta Comunale n... del ..... esecutiva ai sensi di legge, ha istituito il servizio di cui all'oggetto, con decorrenza 30 giugno 2009.

Si invita Codesta spett.le ditta ad esprimere la propria eventuale adesione restituendo il modulo allegato, a mezzo di raccomandata a.r., entro 10 giorni dalla data della presente.

Santa Lucia di Serino _____

IL SINDACO

Avv. Fenisia Mariconda

Ditta _____

(eventuale timbro)_____ AL SIG. SINDACO DI

_____ SANTA LUCIA DI SERINO

Oggetto : Servizio Mensa mediante buoni pasto ai dipendenti comunali -

Il sottoscritto_____

Titolare/legale rappresentante dell'esercizio commerciale_____

Comunica la propria adesione alla fornitura del servizio mensa ai dipendenti comunali.

Dichiara :

Di essere a conoscenza che i dipendenti interessati a tale servizio sono complessivamente n.6, ai quali sarà consegnato N. 1 ticket per ogni rientro pomeridiano.

Di essere a conoscenza che ogni ticket ha il valore nominale di €. 5,16.

Di essere a conoscenza che il ticket mensa sarà consegnato all'esercente scelto dal dipendente comunale.

Di praticare per tale servizio gli stessi prezzi esposti al pubblico, senza alcun incremento.

Di essere a conoscenza che – con cadenza trimestrale - dovrà raccogliere i tickets ricevuti e, unitamente alla relativa fattura li presenterà al protocollo di questo Comune per la successiva liquidazione .

Di essere a conoscenza.che il comune provvederà alla relativa liquidazione entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Di essere a conoscenza che il servizio ha durata annuale ed è prorogato automaticamente per le annualità successive e lo stesso potrà essere disdetto da una delle parti entro trenta giorni dalla scadenza annuale con avviso lettera raccomandata.

Data_____ firma e timbro

_____

COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO

Provincia di Avellino

C.A.P. 83020 Tel/Fax (0825) 512831 Cod. Fise. 02400780645 - C.C.N. 13076831

UFFICIO RAGIONERIA

SCHEMA TICKET

Blocco N._____ Buono N._____ COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO PROVINCIA DI AVELLINO Ticket Buono Pasto Valore nominale €. 5,16 IL SINDACO Avv.Fenisia Mariconda IL DIPENDENTE _____	Blocco N._____ Buono N._____ COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO PROVINCIA DI AVELLINO Ticket Buono Pasto Valore nominale €. 5,16 IL SINDACO Avv.Fenisia Mariconda IL DIPENDENTE _____	